

م	الإدارة	القسم	المبادرة	برامج وأنشطة المبادرة	مستهدفات الأنشطة	موازنة النشاط	نسبة الصرف من حساب الجمعية	نسبة التسويق	الأرصده المتوفره
١	الإدارة العامة	وحدة تقنية المعلومات	تطوير الحلول التقنية	رسوم اشتراك البرامج التقنية	رافد-بلامكس-سنسو-الرعاية-البركة-الدومين-واتساب	٨٠,٠٠٠	%١٠٠		٠,٠٠
				صيانة الاجهزة والالات	%١٠٠ من الطلبات خلال أسبوع	٤٠,٠٠٠	%١٠٠		٠,٠٠
				تحديث أجهزة الحاسب في مركز التدريب	٥٠ جهاز	٣٠,٠٠٠	%١٠٠		٠,٠٠
				بناء نظام آباء الالكتروني (الرايم)	%١٠٠	٤١٠,٠٠٠	%١٠٠	٠,٠٠	
٢	الإدارة العامة	وحدة التطوع	استثمار التطوع	المشاركات التطوعية	الأيام العالمية اليوم العالي للتطوع الربع الرابع زيارات خارجية واستضافات شراكات مع مؤسسات تطوعية مبادرة أفكار تطوعية	١٢,٠٠٠	%١٠٠		٠,٠٠
		وحدة الفروع	دعم الفروع	مكافأة الفرع المثالي (مكافأة تمنح لأفضل فرع حقق مستهدفاته كل ربع سنه)	٤	١٢,٠٠٠	%١٠٠		٠,٠٠
						٥٨٤,٠٠٠	%٩٤,٩٠	%٥,١٠	٠,٠٠
موازنة الإدارة العامة									



Handwritten signature in blue ink.

م	الإدارة	القسم	المبادرة	برامج وأنشطة المبادرة	مستهدفات الأنشطة	موازنة النشاط	نسبة الصرف من حساب الجمعية	نسبة التسويق	الأرصده المتوفره
١	إدارة شؤون المستفيدين	قسم البحث والرعاية الاجتماعية	البحث والرعاية الاجتماعية	صرف مواد غذائية عينية من حساب الكفارات من أسواق العثيم	صرف ١٠٠٪ من إيرادات حساب الكفارة	١٨٣,٠٠٠	٪١٠٠,٠٠		١٨٣,٠٠٠
				تحويل الكفالات الخاصة الشهرية	٤٥٠٠	١٦٣٠٠,٠٠٠	٪١٠٠,٠٠		١٧,٠١٤,٤١٣
				كفالة ام اليتيم	١٦٥٠	٤٥٠٠,٠٠٠		٪١٠٠,٠٠	٠
				الحقيبة المدرسية	٢٧٩١	١,١٦٧,٢٠٠	٪١٧,٩٠	٪١٧,١٠	٢٣٦٦٤
				كسوة الشتاء	٢٧٩٧	٨٩٤٠٠	٪١١,٠٠	٪١٩,٠٠	٨١٦٥٣
				السلة الرمضانية	١١٧٩١	٨٩٩,٠٠٠		٪١٠٠,٠٠	٠
				هدية عيد الأضحى المبارك	٤٥٠٠	٦٦٥,٠٠٠		٪١٠٠,٠٠	٠
				هدية عيد الفطر	٤٥٠٠	٦٦٥,٠٠٠		٪١٠٠,٠٠	٠
				العمرة	٦٠٠	٢٧٠,٠٠٠		٪١٠٠,٠٠	٠
				الحج	١٠٠	١,٥٠٠,٠٠٠		٪١٠٠,٠٠	٠
				مسكني	٢٠٠	١,٢٠٠,٠٠٠		٪١٠٠,٠٠	٠
				آباء سندي (مساعدا طارئة)	٣٠٠	١,٠٠٠,٠٠٠		٪١٠٠,٠٠	٠
				نادي آباء للبنين (أبها).	١٥٠	١,٤٠٢,٥٠٠	٪٢,١٠	٪٩٧,٩٠	٢٠,٠٠٠
				نادي آباء للبنات (أبها).	٣٠٠	٢,٨٠٥,٠٠٠	٪٠,٧٠	٪٩٩,٣٠	٢٠,٠٠٠
				نادي آباء للبنين (رجال ألمع).	٥٠	١٨٧,٠٠٠		٪١٠٠,٠٠	٠
	التأهيل التربوي		أندية آباء التربوية	نادي آباء للبنات (رجال ألمع).	٣٠	١١٢,٢٠٠		٪١٠٠,٠٠	٠
				نادي آباء للبنين (طريب).	٤٠	١٤٩,٦٠٠		٪١٠٠,٠٠	٠
				نادي آباء للبنات (طريب).	٤٠	١٤٩,٦٠٠		٪١٠٠,٠٠	٠
				نادي آباء للبنين (سراة عبيدة).	٣٠	١١٢,٢٠٠		٪١٠٠,٠٠	٠



Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.

٢	إدارة شؤون المستفيدين	التأهيل التربوي	أندية آباء التربية	نادي آباء للبنات (سرا عبيدة).	٢٠	١٤٨٠٠		%١٠٠,٠٠	•
				وحدة الطفولة المبكرة (ابها)	٨٠ طفل	٤٤٨٨٠٠		%١٠٠,٠٠	•
				تأهيل مستفيد على التفوق الدراسي	٢٠٠٠	٢,٩٠٠,٠٠٠		%١٠٠,٠٠	•
				تأهيل مستفيد على مهارات اختبار القدرات	٢٠٠	٢٩٠,٠٠٠		%١٠٠,٠٠	•
				تأهيل مستفيد على مهارات اختبار التحصيلي	٢٠٠	٢٩٠,٠٠٠		%١٠٠,٠٠	•
				تأهيل مستفيد على اختيار التخصص الجامعي	٥٠	١٠,٠٠٠		%١٠٠,٠٠	•
				إعانة تعليمية	٨	٦١,٠٠٠		%١٠٠,٠٠	•
				البرامج التربوية المقدمة للأمهات	١٢٠	٤٤٨٨٠٠	%٠,٢٠	%٩٩,٨٠	١,٠٥٧
٣				تنظيم أوليبياد الأيتام واليتيمات لفروع الجمعية	٢ أوليبياد	٢٠٠,٠٠٠	%٢٩,٦٠	%٦٠,٤٠	١١٨٩٤٣
٤	موازنة إدارة شؤون المستفيدين	تأهيل	تأهيل	تكريم المستفيد على تعلم وحفظ القرآن الكريم أو أجزاء منه.	١٦٠	٤,٠٠٠	%٩٩,٢٠	%٠,٨٠	٣٨٠٠٠
				تكريم المستفيد الناجح في اختبار إتمام حفظ القرآن الكريم	٨ حفاظ	٥٦,٠٠٠			
				مسابقات قرآنية (البنين - البنات - الأمهات).	٣ مسابقات	١٥٠,٠٠٠			
							%٤٦,٢٠	%٥٣,٨٠	١٨٠٥/٢٥٩



م	الإدارة	القسم	المبادرة	شرح المبادرة	برامج وأنشطة المبادرة	مستهدفات الأنشطة	موازنة النشاط	نسبة الصرف من حساب الجمعية	نسبة التسويق	الارصده المتوفره
١	إدارة الشؤون المالية والإدارية	الموارد البشرية	تحفيز العاملين	تحفيز العاملين لرفع مستوى الأداء	الموظف/ة المثالي شهرياً إعداد معايير التقييم (نموذج) تنفيذ المعايير	٦ موظفين	٦٠٠٠	%١٠٠		
		الموارد البشرية	تنظيم العاملين	إصدار لائحة تنظيم العمل عن طريق مكتب معتمد من منصة قوى		١	١٠,٠٠٠	%١٠٠		
٢	إدارة الشؤون المالية والإدارية	الشؤون الفنية	تنظيم المستودعات	تحديث الأنظمة الخاصة بالعهد وجرده والعهد وتنظيمها	عمل جرد لجميع العهد الجديدة والرجيع والتخلص من التالف	%١٠٠	١٠,٠٠٠	%١٠٠		
		الشؤون الفنية	تنظيم المستودعات	تنظيم المستودعات وتجهيزها	إنشاء وتجهيز أرشيف لحفظ الملفات والأوراق داخل المبنى الجديد للجمعية	%١٠٠	١٥,٠٠٠	%١٠٠		
		الشؤون الفنية	تنظيم المستودعات	تنظيم المستودعات وتجهيزها	إنشاء وتجهيز أرشيف لحفظ الملفات والأوراق داخل المبنى الجديد للجمعية	%١٠٠	١٠,٠٠٠	%١٠٠		
		الشؤون الفنية	تنظيم المستودعات	تنظيم المستودعات وتجهيزها	إنشاء وتجهيز أرشيف لحفظ الملفات والأوراق داخل المبنى الجديد للجمعية	%١٠٠	٢٥,٠٠٠	%١٠٠		
٣	إدارة الشؤون المالية والإدارية	الشؤون الفنية	تنظيم المستودعات	تنظيم المستودعات وتجهيزها	إنشاء وتجهيز أرشيف لحفظ الملفات والأوراق داخل المبنى الجديد للجمعية	%١٠٠	٢١٠,٠٠٠	%١٠٠		
	إدارة الشؤون المالية والإدارية	الشؤون الفنية	تنظيم المستودعات	تنظيم المستودعات وتجهيزها	إنشاء وتجهيز أرشيف لحفظ الملفات والأوراق داخل المبنى الجديد للجمعية	%١٠٠	٦,٠٠٠,٠٠٠	%١٠٠		
		الشؤون الفنية	تنظيم المستودعات	تنظيم المستودعات وتجهيزها	إنشاء وتجهيز أرشيف لحفظ الملفات والأوراق داخل المبنى الجديد للجمعية	%١٠٠	٩٤,٠٠٠	%١٠٠		
		الشؤون الفنية	تنظيم المستودعات	تنظيم المستودعات وتجهيزها	إنشاء وتجهيز أرشيف لحفظ الملفات والأوراق داخل المبنى الجديد للجمعية	%١٠٠	١٧,٠٠٠	%١٠٠		



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

إدارة الشؤون المالية والإدارية

الشؤون المالية



المصاريف التشغيلية

	%١٠٠	١٢٣,٠٠٠	%١٠٠	مصاريف حكومية ورسوم
	%١٠٠	١٣٠,٠٠٠	%٣٠	تعويضات نهاية الخدمة -
	%١٠٠	١٥,٠٠٠	%١٠٠	مستلزمات مكتبية
	%١٠٠	٢٠,٠٠٠	%١٠٠	الوقود والمحروقات
	%١٠٠	٥٠,٠٠٠	%١٠٠	المشاركة في الملتقيات والدورات الخارجية
	%١٠٠	٤٥٠,٠٠٠	%١٠٠	ترميم وصيانة وإصلاح المباني
	%١٠٠	١١٥,٠٠٠	%١٠٠	فواتير الكهرباء والهاتف والانترنت
	%١٠٠	٢٥,٠٠٠	%١٠٠	مصاريف التأمين علي السيارات
	%١٠٠	٢٠,٠٠٠	%١٠٠	مصاريف الضيافة (مبادرة قسم العلاقات العامة)
	%١٠٠	٧٧,٥٠٠	%١٠٠	الإيجارات
	%١٠٠	٥١,٥٠٠	%١٠٠	تكاليف مهنية وإستشارات
	%١٠٠	٣٠,٠٠٠	%١٠٠	مصاريف بنكية وعمولات
	%١٠٠	٦٠,٠٠٠	%١٠٠	عهدة الادارة العامة الرئيسي . (سلف نثرية)
	%١٠٠	٩٣,٠٠٠	%١٠٠	عهدة بقية فروع الجمعية (سلف نثرية)

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

		١٠٠٪	٥٠,٠٠٠	١٠٠٪	تأسيس شركة استثمارية	إنشاء لجنة مختصة (إدارة الاستثمار) وشركة مستقلة استثمارية لجميع المشاريع / الكفالات الاستثمارية يشرف على هذه الشركة لجنة مختصة من مجلس الإدارة	إنشاء شركة استثمارية		إدارة الشؤون المالية والإدارية	
٤٥٠,٠٠٠	٩١٪	٩٪	٥٠٠,٠٠٠		إنهاء أعمال التشطيب والتأثيث لوقف المروعة (جدة)					
٤٥٠,٠٠٠	٤١,٧٠٪	٥١,٣٠٪	١٥٤٤,٥٠٠	موازنة إدارة الشؤون المالية والإدارية						



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

م	الإدارة	القسم	المبادرة	برامج وأنشطة المبادرة	مستهدفات الأنشطة	موازنة النشاط	نسبة الصرف من حساب الجمعية	نسبة التسويق	الأرصده المتوفره
١	الاتصال المؤسسي	العلاقات العامة والاعلام	الاتصال المؤسسي	تنفيذ لقاء اجتماعي لموظفي وموظفات الجمعية	٤ اجتماعات	٢٠,٠٠٠	%١٠٠	%٠	٠,٠٠
				الاحتفاء بالمناسبات والأيام الوطنية والعالية والفعاليات (اتصال داخلي وخارجي)	٤	٦,٠٠٠	%١٠٠	%٠	٠,٠٠
٢			صورة آباء	التعاقد مع شركة إعلامية (دعاية وإعلان) - وتشمل: التصميم، والمحتوى، والانتاج المرئي، الطباعة، تجهيز المعارض، الدروع، التقرير السنوي، انتاج الأفلام	١	٢٠٠,٠٠٠	%١٠٠	%٠	٠,٠٠
٣				لتنقي آباء	مشروع دروع الخير	٥٠	١٠,٠٠٠	%١٠٠	%٠
موازنة إدارة الاتصال المؤسسي						٢٣٦,٠٠٠	%١٠٠,٠٠٠	%٠,٠٠	٠,٠٠

الإدارة	موازنة النشاط	نسبة الصرف من الجمعية	نسبة الصرف من التسويق	الأرصدة المتوفرة	عجز الموازنة
الإدارة العامة	584,000	94.90%	5.10%	0.00	ر.س. 29,701,221.00
إدارة شؤون المستفيدين	39,059,200	46.20%	53.80%	18,057,359	
إدارة الشؤون المالية والإدارية	18,647,500	58.30%	41.70%	10,768,120	
إدارة الاتصال المؤسسي	236,000	100.00%	0.00	0.00	
الإجمالي	ر.س. 58,526,700.00	74.85%	25.15%	ر.س. 28,825,479.00	



محضر مجلس الإدارة رقم (23)
في دورته الرابعة لعام 2024

إنه في يوم الأربعاء 1445/07/05 الموافق 2024/01/17، تم عقد اجتماع مجلس إدارة جمعية آباء لرعاية الأيتام بمنطقة عسير، في تمام الساعة العاشرة صباحاً بمقر الإدارة العامة بأبها.
لمناقشة الموضوعات التالية:

م	جدول الأعمال
1	متابعة نتائج قرارات المجلس السابقة.
2	اعتماد الأعضاء المفوضين بالتوقيعات للتعاملات المالية.
3	مناقشة منصب المدير المالي.
4	متابعة انتقال مهام جمعية آباء لجمعية عطاء بخميس مشيط.
5	استعراض الخطة التشغيلية وبرامج وأنشطة الجمعية للعام المالي 2024م، لاعتمادها.
6	استعراض لائحة شؤون المستفيدين لاعتمادها.
7	الاطلاع على الهيكل التنظيمي للجمعية ومقترحات التعديل عليه واعتمادها.
8	مناقشة العلاوة السنوية للموظفين الرسميين.
9	مناقشة تغيير مسمى سكرتير المدير العام لمسمى مدير مكتب المدير العام.
10	ما يستجد من أعمال.



م	مواضيع وقرارات اللجنة
1	متابعة نتائج قرارات المجلس السابقة. تم استعراض نتائج قرارات محضر مجلس الإدارة المنعقد بتاريخ 1445/04/28 الموافق 2023/11/13، والتي تم بحمد الله العمل على متابعتها وتنفيذها. المسؤول عن التنفيذ: المدير العام
2	اعتماد الأعضاء المفوضين بالتوقيعات للتعاملات المالية. اعتمد أعضاء المجلس الأعضاء المفوضين بالتوقيعات للتعاملات المالية للحسابات البنكية وذلك استناداً لما ورد في المادة الثامنة والخمسين الفقرة الخامسة، من اللائحة الأساسية للجمعية، وقرر المجلس ما يلي: 1. تفويض عضوي مجلس الإدارة المهندس محمد بن أحمد سليمان كعبي والأستاذ إبراهيم بن عبد اللطيف زايد آل مداوي، بالتوقيع على التعاملات المالية والحسابات البنكية. 2. الرفع للمركز الوطني بالموافقة والاعتماد. المسؤول عن التنفيذ: المدير العام، إدارة الشؤون الإدارية والمالية.
3	مناقشة منصب المدير المالي. اعتمد أعضاء المجلس منصب المدير المالي حسب ما ورد في المادة السابعة والثلاثين في الفقرة الثامنة عشرة من اللائحة الأساسية للجمعية. قرر المجلس ما يلي: 1. تعيين الأستاذ علي بن حميدي الشهري، مديراً مالياً للجمعية. 2. الرفع للمركز الوطني بالموافقة والاعتماد. المسؤول عن التنفيذ: المدير العام، إدارة الشؤون الإدارية والمالية.
4	متابعة انتقال مهام جمعية آباء لجمعية عطاء بخميس مشيط. اطلع أعضاء المجلس على تقرير إنجازات اللجنة المشتركة بين الجمعيتين بشأن انتقال مهام جمعية آباء لجمعية عطاء بخميس مشيط، وقرر المجلس ما يلي: 1. مخاطبة جمعية عطاء بخميس مشيط بتزويد إدارة الجمعية بالحسابات البنكية للحسابين العام والزكاة، وتكون معتمدة من البنك، وذلك شرطاً ل يتم تحويل مبالغ الدعم الموضحة أدناه، استناداً على قرار الجمعية





جمعية رعاية الأيتام بمنطقة عسير (آباء)

لترخيص رقم 451



- العمومية لجمعية (آباء) المنعقد في 1442/11/04 الموافق 2021/06/14، وتوصية مجلس الإدارة في محضره رقم (23) بتاريخ 1445/07/05 الموافق 2024/01/17. باعتماد المبالغ المالية وهي كالتالي:
- تحويل 500.000 ريال للحساب العام بجمعية رعاية الأيتام بخميس مشيط (عطاء).
 - تحويل 500.000 ريال لحساب الزكاة بجمعية رعاية الأيتام بخميس مشيط (عطاء).

المسؤول عن التنفيذ: المدير العام، إدارة الشؤون الإدارية والمالية، منسق شؤون الفروع.

استعراض الخطة التشغيلية وبرامج وأنشطة الجمعية للعام المالي 2024 م، لاعتمادها.

استعرض أعضاء مجلس الإدارة الخطة التشغيلية وبرامج وأنشطة الجمعية للعام المالي 2024، واطلع على ما ورد فيها من مبادرات وبرامج ومشاريع موجهة لتحقيق أهدافها ولتقديم خدمات ذات أثر إيجابي لكافة شرائح مستفيدي الجمعية. وقرر المجلس ما يلي:

1. الموافقة على الخطة التشغيلية وبرامج وأنشطة الجمعية للعام المالي 2024. والتوصية بعرضها على الجمعية العمومية في اجتماعها القادم.
2. رفع الخطة التشغيلية وبرامج وأنشطة الجمعية للمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي للاعتماد، ولمركز التنمية الاجتماعية بأبها للعلم والإحاطة.
3. الرفع بالخطة التشغيلية والبرامج والأنشطة للجمعية العمومية العادية لاعتمادها.

المسؤول عن التنفيذ: المدير العام، وحدة الاستراتيجية والتميز.

استعراض لائحة شؤون المستفيدين لاعتمادها.

اطلع أعضاء المجلس على لائحة شؤون المستفيدين، المقدمة من إدارة شؤون المستفيدين بالجمعية. وبعد مناقشتها قرر المجلس ما يلي:

1. اعتماد لائحة شؤون المستفيدين اعتباراً من 2024-01-01.

المسؤول عن التنفيذ: إدارة شؤون المستفيدين، وحدة الاستراتيجية والتميز.

الإطلاع على الهيكل التنظيمي للجمعية ومقترحات التعديل عليه واعتماده.

قام المجلس باستعراض ومناقشة مقترحات التعديل على الهيكل التنظيمي للجمعية، ومدى التأثير الإيجابي المتوقع الذي ستحدثه على سلاسة وجودة الإجراءات، وانعكاساً ذلك على كافة أصحاب المصلحة. قرر المجلس ما يلي:

1. الموافقة على مقترحات التعديل على الهيكل التنظيمي للجمعية حسب نسخة الهيكل التنظيمي المرفق بجدول أعمال المجلس.

المسؤول عن التنفيذ: المدير العام، إدارة الشؤون الإدارية والمالية، وحدة تقنية المعلومات.

+966 172303000

+966 501353000

aabaaseer



المملكة العربية السعودية

أبها، طريق الملك فهد

ص.ب. رقم 200 رمز بريدي 62527

aaba@aaba.sa



aaba.sa



جمعية رعاية الأيتام بمنطقة عسير (أباء)

ترخيص رقم 451



8	مناقشة العلاوة السنوية للموظفين الرسميين. ناقش أعضاء المجلس العرض المقدم من إدارة الشؤون الإدارية والمالية بشأن إقرار العلاوة السنوية لموظفي الجمعية الرسميين ومقدار تكلفتها الشهرية والسنوية، وقرر المجلس ما يلي: 1. وافق المجلس على إقرار العلاوة السنوية للعام 2024 لجميع موظفي الجمعية الرسميين. 2. يتم إعدادا تصور لدراسة العلاوة السنوية للموظفين الرسميين وربطها بتقويم أداء الموظفين وعرضها على مجلس الإدارة لاعتمادها. المسؤول عن التنفيذ: المدير العام، إدارة الشؤون الإدارية والمالية.
9	مناقشة تغيير مسمى سكرتير المدير العام لمسمى مدير مكتب المدير العام. ناقش أعضاء المجلس تغيير مسمى سكرتير المدير العام لمسمى مدير مكتب المدير العام، قرر المجلس ما يلي: 1. الموافقة على تغيير المسمى ليكون مدير مكتب المدير العام. المسؤول عن التنفيذ: المدير العام، إدارة الشؤون الإدارية والمالية.
10	ما يستجد من أعمال. وفيما يستجد من أعمال، ناقش المجلس ما يخص قسم التدريب ولكون الجمعية ستنتقل لمبنى جديد يضم جميع أقسام وإدارات الجمعية، وبعد التأكد من إمكانية تحقيق هدف التدريب لمستفيدي الجمعية ومنسوبيها وحرصا على الترشيد في التكاليف المالية والتشغيلية. قرر المجلس ما يلي: 1. إلغاء رخصة معهد رياحين المستقبل للتدريب، والاكتفاء بمركز إشرافات التميز للتدريب ليتولى كافة أعمال التدريب في الجمعية. المسؤول عن التنفيذ: المدير العام، إدارة الشؤون الإدارية والمالية.

Handwritten signatures and stamps in blue ink.



اعتماد رئيس وأعضاء مجلس الإدارة:

م	الاسم	المنصب	التوقيع
1	د. ناصر بن محمد آل قميشان عسيري	رئيس مجلس الإدارة	
2	د. محمد بن مريح محمد آل عارم	نائب رئيس مجلس الإدارة	
3	أ. محمد بن أحمد سليمان كعبي	المشرف المالي	
4	د. سعد بن عوض سفر آل غنوم	عضو مجلس إدارة	
5	د. عبود بن علي عائض درع	عضو مجلس إدارة	
6	د. محمد بن عبد الله يحيى البريدي	عضو مجلس إدارة	
7	أ. إبراهيم بن عبد اللطيف زايد آل مداوي	عضو مجلس إدارة	





محضر اجتماع الجمعية العمومية العادية
لجمعية آباء لرعاية الأيتام بمنطقة عسير
الخميس 1445/11/22، الموافق 2024/05/30

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وبعد:

تم عقد الاجتماع يوم الخميس 1445/11/22 الموافق 2024/05/30م، في الساعة الرابعة والنصف مساءً، في فندق الجمعية بوسط مدينة أبها "إيثا إن"، وقد حضر الاجتماع عدد (30) عضواً عاملاً من أصل (55) عضواً، وبالإضافة (5) أعضاء. وبدأ الاجتماع بكلمة ترحيبية من سعادة رئيس مجلس إدارة الجمعية د. ناصر بن محمد آل قميشان، وبعد ذلك تم استعراض المواضيع المدرجة على جدول الأعمال، وهي على النحو التالي:

1. دراسة تقرير مراجع الحسابات عن القوائم المالية للسنة المالية المنتهية 2023م، واعتمادها.
2. إقرار مشروع الموازنة التقديرية للسنة المالية الجديدة 2024م.
3. مناقشة تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الجمعية ونشاطاتها، وتبرئة ذمة مجلس الإدارة.
4. تعيين المحاسب القانوني للسنة المالية ٢٠٢٤.
5. انتخاب أعضاء مجلس الإدارة للدورة القادمة.

ونتائج الاجتماع على النحو التالي:

الموضوع الأول:

دراسة تقرير مراجع الحسابات عن القوائم المالية للسنة المالية المنتهية 2023م، واعتمادها:

اطلع أعضاء الجمعية العمومية على القوائم المالية للجمعية للعام المالي المنتهي في 2023/12/31، الصادرة من مكتب العزق والزليحي محاسبون ومراجعون قانونيون. وقد اتخذت الجمعية العمومية (العادية) القرارات التالية:

1. اعتماد القوائم المالية للعام المالي المنتهي في 2023/12/31م.
2. رفع القوائم على موقع الجمعية وفقاً لمتطلبات الحوكمة.





الموضوع الثاني:

إقرار مشروع الموازنة التقديرية للسنة المالية الجديدة 2024م.

اطلع أعضاء الجمعية العمومية على الموازنة التقديرية للسنة المالية الجديدة 2024، بمبلغ إجمالي وقدره (58,526,700.00) ريال، والموافقة على إقرارها واعتمادها.

الموضوع الثالث:

مناقشة تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الجمعية ونشاطاتها، وتبرئة ذمة مجلس الإدارة:

اطلع أعضاء الجمعية العمومية على تقرير مجلس الإدارة والذي عرض فيه النقاط الواردة في المادة (64) من اللائحة الأساسية للجمعية وتفصيل أعمال الجمعية ونشاطاتها خلال العام 2023م، وما تم إنجازه وما تخلله من أرقام وإحصائيات بأعداد المستفيدين، والبرامج والخدمات المقدمة لهم، وحجم المصروفات التي أنفقت على تلك البرامج والخدمات. وقد اتخذت الجمعية العمومية (العادية) القرار التالي:

1. اعتماد تقرير أعمال وأنشطة الجمعية كما وردت في التقرير.
2. تقديم الشكر لفريق الجمعية التنفيذي الذي قام على إعداد وتنفيذ البرامج والخدمات المختلفة المقدمة للمستفيدين.
3. التأكيد على ضرورة إيصال برامج وخدمات الجمعية للمستفيدين بجودة عالية، وبعادلة، وتنويعها بما يغطي معظم احتياجات المستفيدين.
4. إبراء ذمة مجلس الإدارة السابق.

الموضوع الرابع:

تعيين المحاسب القانوني للسنة المالية:

اطلع أعضاء الجمعية العمومية على العروض الثلاثة الخاصة بمكاتب المحاسبة القانونية التي استدرجتها الجمعية لهذا الغرض للتعاقد مع الأنسب منها لمراجعة واعتماد القوائم المالية الربعية والسنوية للجمعية. وهي:

م	مكتب المحاسبة	عرض السعر
1	مكتب تركي الدعجاني	189,750 ريال
2	مكتب محمد العامودي	207,000 ريال
3	مكتب العزق والزليعي	120,750 ريال

وتمت الموافقة على تعيين مكتب العزق والزليعي، محاسباً قانونياً للجمعية لعام 2024م، لمناسبة عرضه وأدائه في السوق.



الموضوع الخامس:

انتخاب أعضاء مجلس الإدارة للدورة القادمة:

تم البدء بعملية التصويت لأعضاء مجلس الإدارة الجديد، من قبل اللجنة المشكلة في محضر الجمعية العمومية (العادية) بتاريخ 2023/11/14م، حسب القائمة الموافق عليها من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي. وقد ظهرت نتائج التصويت على النحو التالي:

أعضاء مجلس الإدارة الجديد:

م	الاسم	عدد الأصوات
1	د. ناصر بن محمد عبد الله آل قميشان	31
2	د. محمد بن مريح محمد آل عارم	29
3	معلوي بن ناصر عبد الله آل عواض	28
4	محمد بن أحمد سليمان كعبي	27
5	إبراهيم بن عبد اللطيف زايد آل مداوي	26
6	عبد الله بن سعد عوضه آل ربيع	21
7	عبد الهادي بن يعن الله عبد الله آل فائق	17

الأعضاء الاحتياطيون:

م	الاسم	عدد الأصوات
1	محمد بن هيازع علي الشهري	11
2	مفرح بن أحمد علي آل مشيبه	9
3	حسن بن محمد إبراهيم جبلي	9
4	محمد بن علي سلطان آل علي	7
5	أحمد بن علي أحمد الحاج	6
6	علي بن سعيد جلعد آل زالف	6
7	محمد بن سعد ظافر آل حبشان	4

وقد انتهى الاجتماع عند الساعة 6:00 مساءً.

رئيس الاجتماع

د. ناصر بن محمد آل قميشان

مقرر الاجتماع

أحمد بن مبارك الأحمري



كشف حضور اجتماع الجمعية العمومية (العادية)
الخميس 22 ذو القعدة 1445 هـ الموافق 30 مايو 2024 م.

م	الاسم	التوقيع	الاسم الرباعي للوكيل	التوقيع
1	علي بن عبد الرحمن بن محيا			
2	د. ناصر بن محمد آل قميشان			
3	د. محمد بن مريح آل عارم			
4	أ. محمد أحمد سليمان محمد كعي			
5	د. سعد بن عوض آل غنوم			
6	د. محمد بن عبد الله البريدي			
7	د. عبود بن درع القحطاني		مستأمن سفيان فاح	
8	أ. إبراهيم بن عبد اللطيف عسيري			
9	أ. عبد الله بن محمد مريزن			
10	أ. أحمد بن علي أحمد الحاج			
11	أ. محمد بن سعد ظافر آل حبشان			
12	أ. محمد بن هيازع بن علي الشهري			
13	أ. سعيد بن محمد حنبص عسيري			
14	أ. الحسين بن سالم بن محمد آل عثمان			
15	أ. جابر بن محمد محمد الحمادي			



الصفحة 2 من 4

م	الاسم	التوقيع	الاسم الرباعي للوكيل	التوقيع
33	م. محمد بن علي سلطان آل علي			
34	أ. إبراهيم بن سعيد بن محمد آل يحيى			
35	أ. عبد الرحمن بن أحمد آل رفيع			
40	محمد بن مسفر سالم القحطاني	—		
41	أ. عبد الله بن علي بن مفلح القحطاني			
42	أ. فيصل بن سفر محمد ال ثواب			
43	أ. مبارك بن علي سعد القحطاني	—		
44	أ. شامي بن خليل القبيسي	—		
45	أ. محمد بن سعد بن عايض عبد الله	—		
46	أ. إبراهيم بن عبد الله نازح	—		
47	أ. منال بنت علي محمد قزان	—		
48	أ. عبد الله بن أحمد محمد هنيدي	—		
49	أ. علي بن عبد الله الحفظي			





جمعية رعاية الأيتام
بمنطقة عسير (أباء)
ترخيص رقم 451



م	الاسم	التوقيع	الاسم الرباعي للوكيل	التوقيع
50	أ. عبد الله بن محمد سلمان القحطاني	—		
51	أ. سلطان بن عايض يحيى آل صالح	—		
52	أ. هدى بنت عبد الله محمد آل سعيد	—		
53	د. خالد بن عبد الله الهزاع	—		
54	أ. إبراهيم بن علي أحمد آل سعيد	—		
55	أ. فهد بن أحمد آل سلطان	—		

